Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«**Производственная практика. Преддипломная практика**»

Направление подготовки

40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация: Оперативно-розыскная деятельность

Квалификация (степень) выпускника – специалист

Форма обучения - очная

Год начала подготовки - 2026

Утверждена в составе ОПОП.

Составители: к.ю.н, доцент Галазова З.В.

Владикавказ 2026

1. Трудоемкость практики

Производственная (преддипломная) практика- вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: преддипломная практика - вид учебной деятельности, которая непосредственно ориентирована на практическую подготовку обучающихся и нацелена на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики: преддипломная

Способ проведения: выездная

Форма проведения: концентрированная

Общая трудоёмкость производственной практики (тип производственной практики: преддипломная) составляет 7 зачётных единиц - 252 часов.

Сроки проведения практики: определяются календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель преддипломной практики – профессионально - компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях.

А также:

- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин;
- развитие имеющихся и приобретение новых профессиональных умений и навыков; развитие сформированных и формирование новых компетенций по избранной профессиональной деятельности;
- развитие опыта организационной работы, повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- проверка умения обучающихся применять и толковать нормы права;
- укрепление связи обучения с практической деятельностью.

Задачи преддипломной практики:

- выполнение государственных требований к уровню подготовки студентов по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность;
- знакомство студентов по месту прохождения преддипломной практики с работой организации (учреждения), практическое освоение основ профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего бакалавра экономики к самостоятельной трудовой деятельности;
- развитие представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными функциями должностных лиц в организации (учреждении) – месте прохождения практики и задачами работы правового характера;
- использование теоретических и имеющихся практических знаний, умений и навыков при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- проверка и закрепление теоретических знаний;

- подготовка проекта выпускной квалификационной работы;
- развитие методики совершения правовых действий;
- изучение опыта практической деятельности;
- развитие навыков работы в коллективе;
- развитие приемов управления совместной деятельностью, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания правовых дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- изучение принципов построения информационно-экономических баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся.

3. Место практики в структуре ОПОП

В структуре ОПОП - Б2.О.03(Пд)
Преддипломная практика базируется на освоении обязательной части ОПОП подготовки по направлению «Правоохранительная деятельность».
Преддипломную практику согласно учебному плану обучающиеся проходят в 10-ом семестре (очная форма обучения).
Практика осуществляется после освоения дисциплин УП. Преддипломная практика призвана закрепить знания по дисциплинам.

4. Требования к результатам прохождения практики (компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики)

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы индикаторов
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	И.УК.1.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	Д.УК.1.1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. Д.УК.1.1.2

	системного подхода, вырабатывать стратегию действий		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные. Д.УК.1.1.3 Владеет навыками научного поиска информационных источников.
		И.УК.1.2 Способен применять системный подход для решения поставленных задач	Д.УК. 1.2.1 Знает основы подготовки стратегии действий длявыявления и решения проблемных ситуаций. Д.УК. 1.2.2 Умеет применять методику системного подхода длярешения профессиональных задач. Д.УК. 1.2.3 Владеет навыками практическойработы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	И.УК.2.1 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	Д.УК. 2.1.1 Знает необходимые правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в правоохранительной

		правовых норм, функционала правоохранительных органов, имеющихся ресурсов и ограничений	сфере. Д.УК. 2.1.2 Умеет ставить цели, выявлять субъектов, способных участвовать в проекте в рамках своего функционала; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ и пути их достижения. Д.УК. 2.1.3 Владеет методиками разработки проекта в сфере правоохранительной деятельности; его этапов и путей достижения целей.
		И.УК. 2.2 Способен к работе над междисциплинарными проектами	Д.УК. 2.2.1. Понимает проблемы разработки и реализации междисциплинарных заданий и проектов. Д.УК. 2.2.2. Владеет основами научного анализа и прогнозирования различных явлений и процессов, умеет осуществлять их качественный и количественный анализ. Д.УК. 2.2.3. Умеет представить результаты междисциплинарных проектов и их обоснование аудитории специалистов и неспециалистов.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	И.УК. 3.1 Способен организовывать взаимодействие в процессе правоохранительной деятельности	Д.УК 3.1.1 Знает особенности построения командной работы в правоохранительной деятельности, способы социального взаимодействия. Д.УК. 3.1.2. Умеет правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий. Д.УК. 3.1.3. Владеет навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий.
		И.УК. 3.2. Способен руководить профессиональным коллективом на основе выработанной стратегии	Д.УК. 3.2.1 Знает принципы руководства профессиональным коллективом. Д.УК. 3.2.2 Умеет распределять обязанности и координировать функции субъектов в их командном взаимодействии, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации. Д.УК.3.2.3

			Оценивает результаты

			своих действий, планирует рабочее время.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	И.УК. 4.1. Способен воспринимать профессиональную речь на русском и иностранном языках	Д.УК. 4.1.1 Знает лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации. Д.УК. 4.1.2 Умеет понимать продолжительную спонтанную речь носителей языка; основные идеи сложной по форме исодержанию речи на профессиональные темы. Д.УК. 4.1.3 Владеет достаточным объемом профессиональной юридической лексики на русском и иностранных языках.
		И.УК. 4.2. Способен участвовать в дискуссии на профессиональные темы, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) коммуникацию в	Д.УК.4.2.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; набор социальных и ситуативныхролей, необходимый для реализации

		устной и письменной формах на государственном	межкультурного профессионального общения; лексико-
		языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации. Д.УК. 4.2.2 Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог. Д.УК. 4.2.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств общения; лексико-грамматические средства и стилистические приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации. Д.УК.4.2.4 Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального

			характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог.
			Д.УК. 4.2.5 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств. общения; лексико-грамматически е средства и стилистически е приемы, характерные для профессионально ориентированной коммуникации. Д.УК. 4.2.6 Умеет аргументировано излагать свою точку зрения по актуальной проблеме профессионального характера, юридически грамотно строить профессиональный монолог и диалог. Д.УК. 4.2.7 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языкахс применением адекватных языковых форм и средств.

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	И.УК.5.1 Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Д.УК.5.1.1 Оценивает состояние идеологических и ценностных систем, сформировавшиеся в ходе исторического развития; Д.УК.5.1.2 Интерпретирует

			конкретные проявления коммуникативного поведения в различных культурах;
		И.УК.5.2 Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий	Д.УК.5.2.1 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. Д.УК.5.2.2 Устанавливает конструктивную коммуникации в случае возникновения противоречий в рамках обеспечения межкультурного взаимодействия;
		И.УК.5.3 Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций	Д.УК.5.3.1 Разрабатывает требования для формирования недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных

			задач; Д.УК.5.3.2 Устанавливает процедуры, исключающие конфликтные ситуации по причине неверной интерпретации коммуникативного
			поведения участников ввиду культурных различий;
		И.УК.5.4 Понимает Россию как государство-цивилизацию со сложившейся системой ценностей	Д.УК.5.4.1 Знает детерминанты и ключевые смыслы генезиса и перспектив России как государства-цивилизации. Д.УК.5.4.2 Умеет устанавливать связь между сложившимися национальными ценностями России и формированием и реализацией ее политического курса.

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	И.УК. 6.1. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Д.УК. 6.1.1 Знает законы, категории и методы ценностно-мотивационной ориентации, основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда. Д.УК. 6.1.2 Умеет анализировать мировоззренческие и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации, обосновывать свою мировоззренческую позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач.
			Д.УК.6.1.3 Владеет навыками конструктивной оценки мировоззренческой и социально значимой информации, способами самообразования и саморазвития.
		И.УК. 6.2. Способен к критическом у анализу, оценке и синтезу новых и сложныхидей	Д.УК. 6.2.1 Знает принципы анализа и обобщения информации, нормы и правила ведения научной дискуссии. Д.УК. 6.2.2 Умеет вести научную дискуссию,

			правильным образом выстроить аргументацию. Д.УК. 6.2.3 Планирует, реализует и адаптирует проекты, приводящие к новому знанию и новым методологическим решениям.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье-сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	И.УК. 7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Д.УК. 7.1.1 Знает научно-практические и теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни. Д.УК.7.1.2 Умеет проводить самостоятельную физическую тренировку и использовать методы самоконтроля за своим физическим состоянием.
			Д.УК. 7.1.3 Владеет навыками выполнять комплексы ОФП, выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации, приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации, приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки.
		И.УК. 7.2 Способен к	Д.УК. 7.2.1 Понимает влияние

		организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. Д.УК. 7.2.2 Умеет организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни. Д.УК. 7.2.3 Владеет навыками ведения здорового образажизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	И.УК. 8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни	Д.УК. 8.1.1 Знает основы безопасных условий жизнедеятельности, сущность глобальных экологических проблем. Д.УК. 8.1.2 Умеет создавать комфортные условия
	природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		жизнедеятельности человека. Д.УК. 8.1.3 Прогнозирует возникновение опасных ситуаций; владеет приемами нейтрализации вредных для человека воздействий, навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.
		И.УК. 8.2. Способен создавать условия для обеспечения устойчивого развития	Д.УК 8.2.1 Знает причины, признаки и последствия опасностей, виды чрезвычайных

		общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности. Д.УК. 8.2.2 Умеет оценивать масштабы опасности при чрезвычайных ситуациях и принимать меры по ее предупреждению: оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. Д.УК. 8.2.3 Владеет способами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	И.УК. 9.1 Способен к конструктивному общению с людьми с ограниченным и возможностям и по состоянию здоровья	Д.УК. 9.1.1 Знает сущность инклюзивной компетенции, ее компонент ы и структуру. Д.УК. 9.1.2 Умеет распознавать дефектологические особенности лица при общении с ним.

			Д.УК. 9.1.3 Владеет навыками общения с лицами, обладающими дефектологическими особенностями и устанавливать конструктивное взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		И.УК. 9.2. Способен учитывать	Д.УК. 9.2.1 Знает

		дефектологические особенности людей во взаимоотношениях в процессе правоохранительной деятельности	дефектологические особенности-основные признаки хронического и временного психического расстройства, слабоумия, иного болезненного состояния психики. Д.УК. 9.2.2 Умеет осуществлять взаимодействие с лицами, проявляющими признаки хронического и временного психического расстройства, слабоумия, иного болезненного состояния психики. Д.УК. 9.2.3 Владеет навыками распознавания психических отклонений и приемами конструктивного общения с лицами, имеющими такие отклонения.

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И.УК. 10.1 Базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	Д.УК. 10.1.1 Владеет основными экономическими понятиями и принципами экономического анализа Д.УК. 10.1.2 Знает основы поведения экономических агентов: принципы рационального выбора

			Д.УК. 10.1.3 Понимает показатели экономического развития, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, снижения уровняблагосостояния в периоды финансово-экономических кризисов, ресурсного ограничения экономического развития
		И.УК. 10.2 Цели и формы участия государства в экономике	Д.УК. 10.2.1 Понимает цели, задачи. инструменты и эффекты экономической (бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной) политики государства и ее влияние на макроэкономические параметры и индивидов. Д.УК. 10.2.2 Умеет пользоваться источниками
			информации о правах и обязанностях потребителя. Умеет пользоваться налоговыми и социальными льготами, формировать личные пенсионные накопления и т.д.
		И.УК. 10.3 Финансовые инструменты для	Д.УК. 10.3.1 Знает цели и задачи основных финансовых

		управления личными финансами	организаций и принципы взаимодействия индивида с ними, владеет основными инструментами, используемыми для управления личными финансами. Д.УК. 10.3.2 Умеет пользоваться основными расчетными инструментами, правильно выбирает финансовые инструменты для управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнивает их по критериям доходности, надежности и ликвидности
		И.УК. 10.4 Методы личного экономического и финансового планирования	Д.УК. 10.4.1 Знает основные этапы жизненного цикла индивида, понимает специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе цикла и

			целесообразность личного экономического и финансового планирования. Знает основные виды личных доходов и расходов, механизмы их получения, увеличения- снижения. Д.УК. 10.4.2 Решает задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла. Знает принципы и технологии ведения личного бюджета, умеет вести его, используя существующие программные продукты.
		И.УК. 10.5 Экономические и финансовые риски	Д.УК. 10.5.1 Владеет понятиями «риск» и «неопределенность», осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения Д.УК. 10.5.1 Владеет понятиями «риск» и «неопределенность», осознает их неизбежность в экономической и финансовой сфере; знает виды и источники возникновения
Гражданская позиция	УК-11. Способен	И.УК.11.1 Анализирует	Д.УК.11.1.1 Знает нормативные

	формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессионал ьной деятельности	правоприменительную практику в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму икоррупции Д.УК.11.1.2 Выявляет признаки экстремизма, терроризм и коррупционного поведения Д.УК.11.1.3 Проводит мониторинг практики применения нормативных правовых и иныхактов в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции
		И.УК.11.2 Осуществляет толкование и применяет правовые нормы, обеспечивающие борьбу с распространением экстремизма, терроризма и коррупции	Д.УК.11.2.1 Знает признаки экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.11.2.2 Дает правовую оценку экстремизму, терроризму и коррупционному поведению Д.УК.11.2.3 Правильно применяет правовыенормы по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному поведению
		И.УК.11.3 Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции	Д.УК.11.3.1 Знает основные направления государственной политики по противодействию экстремизму, терроризму и коррупционному

			поведению
			Д.УК.11.3.2 Определяет формы и методы профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения Д.УК.11.3.3 Разрабатывает комплекс мер, направленных на профилактику экстремизма, терроризма и коррупции

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**	**Дескрипторы индикаторов**
Ценностно - мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального	И.ОПК. 1.1 Способен критически оценивать и переосмысливать накопленный исторический опыт в контексте всеобщей истории	Д.ОПК. 1.1.1 Обладает знаниями системы ценностей национальной правовой традиции, уважительно и бережно относится к историческому наследию российского права. Д.ОПК. 1.1.2 Умеет сопоставлять политико- правовые явления и процессы прошлого с современными социально-политическими условиями, оценивать их с общечеловеческих позиций и

	долга		требований социальной практики. Д.ОПК. 1.1.3 Владеет навыками принимать правильные профессиональные решения с учетом существующих реалий политики и права.
		И.ОПК. 1.2 Способен проявлять гражданскую позицию, патриотизм, ответственное отношение к выполнению профессионального долга.	Д.ОПК. 1.2.1 Знает законодательство, регулирующее деятельность государственной службы. Д.ОПК. 1.2.2 Владеет навыками ответственно с патриотических позиций подойти к выполнению профессионального долга, учитывать социальные противоречия, национальные особенности и мировоззренческие разногласия в правоотношениях с гражданами.

Ценностно - мотивационная ориентация	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальны е и личностно- значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	И.ОПК. 2.1 Способен анализировать и оценивать влияние социально- значимых явлений, событий, процессов на ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности	Д.ОПК. 2.1.1 Знает основные принципы, законы, значимость гуманистических ценностей для формирования этических основ профессионально-служебной деятельности. Д.ОПК. 2.1.2
			Умеет выполнять профессиональные задачи, ориентируясь на приоритеты правовой охраны в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения. Д.ОПК. 2.2.3 Владеет навыками продуктивных взаимоотношений в служебном коллективе и уважительного и внимательного общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
		И.ОПК. 2.2 Способен осознавать социальную значимость своей будущей профессии,	Д.ОПК. 2.2.1 Осознает приоритетность решения профессиональных

		иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности	задач, связанных с правовой охраной социально значимых объектов Д.ОПК. 2.2.2 Умеет действовать с позиций сформированного мировоззрения сотрудника правоохранительного органа, обладающего
			чувством ответственности. Д.ОПК. 2.2.3 Владеет навыками принимать управленческие решения в интересах правовой охраны личности, общества и государства.

Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности	И.ОПК. 3.1 Способен критически оценивать законы и подзаконные нормативные акты	Д.ОПК. 3.1.1 Знает принципы составления служебной документации нормативного характера Д.ОПК. 3.1.2 Выявляет несоответствия, противоречия и иные недостатки в тексте законов и подзаконных нормативных актов Д.ОПК. 3.1.3 Владеет навыками формирования нормативных документов и внесения изменений в действующее законодательство
		И.ОПК. 3.2 Способен подготовить и оформить правовые документы в соответствии с правилами юридической техники	Д.ОПК. 3.2.1 Знает правила юридической техники. Д.ОПК. 3.2.2 Умеет самостоятельно находить, изучать, структурировать и систематизировать необходимый

			материал для выработки концепции и основных положений нормативных правовых актов. Д.ОПК. 3.2.3 Владеет навыками поиска возможностей усовершенствования нормативных документов в области профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	И.ОПК. 4.1 Обладает специализированным теоретическим знанием отраслей права	Д.ОПК. 4.1.1 Знает базовые понятия, задачи, принципы основных отраслей права, а также структуру и положения российского законодательства. Д.ОПК. 4.1.2 Умеет свободно оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать правовые явления. Д.ОПК. 4.1.3 Демонстрирует способность критически осмысливать правовые теории.
		И.ОПК. 4.2 Способен принять решение в рамках правового конфликта и совершить конкретные юридические действия для его разрешения	Д.ОПК.4.2.1 Обладает необходимой глубинойзнаний для правильного толкования и интерпретации норм законодательства.

			Д.ОПК. 4.2.2 Умеет обобщать, анализировать и обосновывать свое решение по правовым вопросам, устно и письменно аргументировать свою позицию. Д.ОПК. 4.2.3 Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Правоприменительная деятельность	ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы	И.ОПК. 5.1 Способен составлять процессуальные документы	Д.ОПК. 5.1.1 Знает нормы процессуального законодательства, касающиеся подготовки и подачи юридических документов. Д.ОПК. 5.1.2 Умеет грамотно писать, используя юридическую технику письма и профессиональную юридическую терминологию. Д.ОПК. 5.1.3 Владеет навыками разработки искового заявления в суд, ходатайства, жалобы и иных документов правового характера.
		И.ОПК. 5.2. Способен составлять служебные документы	Д.ОПК. 5.2.1 Знает принципы поиска, анализа и отбора информации, необходимой для разработки и

			составления служебных документов. Д.ОПК. 5.2.2 Умеет алгоритмизировать и типизировать документацию для соблюдения архитектоники документа. Д.ОПК. 5.2.3 Владеет навыками разработки постановлений, запросов, заявлений и иных служебных документов.
Правоприменительная деятельность	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовым и принципами и действующими нормативно- правовым и актами с учетом специфик и отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	И.ОПК. 6.1. Способен применять фундаментальные знания по юриспруденции с учетом специфики отдельных отраслей права правовых явлений, правовых норм и правовых отношений.	Д.ОПК. 6.1.1 Знает нормы материального и процессуального права. Д.ОПК. 6.1.2 Умеет правильно и эффективно применять нормативные правовые акты, давать квалифицированные юридические консультации и принимать решения в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Д.ОПК. 6.1.3 Владеет навыками критического анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых

			отношений.
		И.ОПК. 6.2 Способен выявлять проблемы правоприменительной практики и делать выводы относительно тенденций развития законодательства Российской Федерации	Д.ОПК. 6.2.1 Знает способы и сущность применения основных нормативных правовых актов в различных отраслях материального и процессуального права. Д.ОПК. 6.2.2 Демонстрирует умение находить оптимальные пути получения необходимой информации о следственной и судебной практике, используя современные технологии. Д.ОПК. 6.2.3 Владеет навыками правильно интерпретировать существующие проблемы правоприменения и выработать предложения по совершенствованию норм законодательства.

Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдению норм права и нетерпимости к противоправному поведению	И.ОПК. 7.1 Обладает высоким уровнем профессионального правосознания	Д.ОПК. 7.1.1 Знает специфику правовых и этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
			Д.ОПК. 7.1.2 Умеет определять круг нормативных правовых актов, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений с учетом руководящих указаний вышестоящих органов государственной власти. Д.ОПК. 7.1.3 Грамотно учитывает сложившуюся судебную и иную правоприменительную практику в сфере государственной и муниципальной службы.
		И.ОПК. 7.2. Способен выполнять должностные обязанности в точном соответствии с законодательством	Д.ОПК. 7.2.1 Знает нормы, регулирующие деятельность правоохранительных органов. Д.ОПК. 7.2.2 Умеет предпринимать необходимые меры к

			восстановлению нарушенных прав. Д.ОПК. 7.2.3 Владеет навыками применять алгоритмы принятия управленческих решений в точном соответствии с законодательств ом и гибким подходом к конкретной ситуации.
Правоохранительна я деятельность	ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные наказания	И.ОПК. 8.1 Способен устанавливать факты совершения преступлений, определять меру ответственности и наказания.	ОПК-8.1.1 Знает определения преступления, понятие и цели наказания. Д.ОПК. 8.1.2 Умеет квалифицировать преступления. Д.ОПК 8.1.3 Владеет навыками анализа правоприменительн ой практики и формирует суждения, основанные на знании соответствующих правоприменительн ых проблем.
		И.ОПК. 8.2 Способен устанавливать факты совершения административных правонарушений, определять меру	Д.ОПК. 8.2.1 Знает законодательство об административных правонарушениях, факторы, способствующие их

		ответственности и наказания виновных	совершению. Д.ОПК.8.2.2 Умеет квалифицировать административные правонарушения. Д.ОПК. 8.2.3 Владеет навыками осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.
		И.ОПК. 8.3 Способен принимать в соответствии с законом меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности	Д.ОПК. 8.3.1 Знает особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий по выявлению и предупреждению правонарушений. Д.ОПК. 8.3.2 Умеет планировать и осуществлять деятельность по выявлению и предупреждению правонарушений. Д.ОПК. 8.3.3 Владеет навыками выявления, оценки и содействия пресечению противоправной деятельности.
ОПК-9. Правоохранительная деятельность	ОПК-9. Способен использовать технико-Криминалистические методы и средства, тактические приемы	И. ОПК.9.1 Способен решать организационные и тактические задачи, возникающие в ходе подготовки и	Д.ОПК. 9.1.1 Знает общие положения тактики следственных действий.

	производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия отдельных видов и групп преступлений	проведения следственных действий	Д.ОПК. 9.1.2 Умеет сформулировать понятие, цель, виды, правовые основания и тактические условия проведения следственных действий. Д.ОПК. 9.1.3 Владеет навыками принимать обоснованные и реальные тактические решения в ходе подготовки и проведения следственных

			действий.
		И.ОПК. 9.2 Способен принимать процессуальные решения при досудебном производстве в форме дознания	Д.ОПК. 9.2.1 Знает нормы уголовного и уголовно-процессуального о права для производства дознания, порядок проведения дознания. Д.ОПК. 9.2.2 Умеет правильно применять нормы уголовного, уголовно-процессуального законодательства как при возбуждении уголовного дела, так и в ходе предварительного расследования преступлений, подследственных органам дознания. Д.ОПК. 9.2.3

			Владеет навыками правильного оформления и составления процессуальных документов при производстве дознания.
		И.ОПК. 9.3 Способен реализовывать оперативно розыскные мероприятия	Д.ОПК. 9.3.1 Знает нормы законодательства об оперативно-розыскной деятельности. Д.ОПК. 9.3.2 Умеет осуществлять анализ полученной оперативной информации в целях ее

			использования при реализации оперативно-розыскных мероприятий. Д.ОПК. 9.3.3 Владеет навыками отражения результатов проведения опроса, проверочной закупки, наблюдения, обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств, прослушивания телефонных переговоров и иных оперативно-розыскных мероприятий.

Правоохранительна я деятельность	ОПК-10. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средств а, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется	И.ОПК. 10.1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, обществ а и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка	Д.ОПК. 10.1.1 Знает нормы и правила по использованию табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительны х органов. Д.ОПК. 10.1.2 Умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при осуществлении действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению
	подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач		правонарушителей. Д.ОПК. 10.1.3 Владеет навыками использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительны х органов.
		И.ОПК.10.2 Способен применять криминалистическую технику при производстве следственных и судебных действий	Д.ОПК. 10.2.1 Знает систему научных положений и основанных на них технических средств, приемов и методик, предназначенных для собирания и исследования доказательств.

			Д.ОПК. 10.2.2 Умеет обнаружить следы и другие источники информации. Д.ОПК. 10.2.3 Владеет навыками применения технических средств для решения задач уголовного судопроизводства.
		И.ОПК.10.3 Способен реализовывать физические качества в процессе решения служебных задач	Д.ОПК. 10.3.1 Знает роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности. Д.ОПК. 10.3.2 Умеет использовать систему практически х

			умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности. Д.ОПК. 10.3.3 Владеет навыками развитияфизической силы и качеств, соединения их с профессиональными навыками и умениями.
		И.ОПК.10.4.	Д.ОПК.10.4.1

		Способен оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процесс е решения служебных задач	Знает способы и методы оказания доврачебной помощи, алгоритм неотложных действий по обеспечению личной безопасности и безопасности граждан Д.ОПК. 10.4.2 Умеет оказать первую медицинскую помощь гражданам, пострадавшим от преступлений и несчастных случаев. Д.ОПК. 10.4.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных ситуаций; приемами нейтрализации

			вредных для человека воздействий
Правоохранительная деятельность	ОПК-11. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения,	И.ОПК. 11.1. Способен к позитивному общению в процессе профессиональной деятельности и выстраивания профессиональных взаимодействий	Д.ОПК. 11.1.1 Знает психологические основы профессионального общения, причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Д.ОПК. 11.1.2 Умеет использовать принципы, законы и методы психологии

	предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическим и методами, средствами и приемами		для решения социальных и профессиональных задач. Д.ОПК. 11.1.3 Демонстрирует навыки конструктивного взаимодействия в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
		И.ОПК. 11.2 Способен к ведению согласованных, умелых, решительных и слаженных действий в условиях любой, в том числе экстремальной, обстановки	Д.ОПК. 11.2.1 Знает основы использования огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы, действий в различных, в том

			числе в сложных и экстремальных условиях. Д.ОПК. 11.2.2 Умеет находить и использовать социально значимую информацию, необходимую для решения профессиональных задач в любых условиях. Д.ОПК.11.2.3 Владеет навыками в сложных и экстремальных условиях проявить профессионально-нравственные качества личности.
Профилактическая деятельность	ОПК-12. Способен осуществлять профилактик у, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	И.ОПК. 12.1 Способен осуществлять научное прогнозирование основных тенденций развития преступности, применять меры ее предупреждения	Д.ОПК. 12.1.1 Знает ключевые концепции, объясняющие преступность, основные направления и способы противодействия преступности. Д.ОПК. 12.1.2 Умеет разрабатывать планы и программы борьбы с преступностью. Д.ОПК. 12.1.3 Владеет навыками анализа преступности, ее исследования и прогнозирования.
		И.ОПК. 12.2	Д.ОПК. 12.2.1

		Способен осуществлять профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знает международно-правовые и национальные основы предупреждения квалификации коррупционных преступлений и иных правонарушений. Д.ОПК. 12.2.2 Умеет принимать юридически грамотно решения при выявлении правонарушений, связанные с коррупцией. Д.ОПК. 12.2.3 Владеет навыками выявления коррупционных правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению, осуществлением мер по их предупреждению.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	И.ОПК. 13.1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Д.ОПК.13.1.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий.
			Д.ОПК. 13.1.2 Владеет навыками работы с современными информационными технологиями
		И.ОПК. 13.2 Способен использовать современные	Д.ОПК. 13.2.1 Умеет реализовывать принципы работы

		информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
			Д.ОПК. 13.2.2 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Дескрипторы индикаторов**
Правоохранительный Правоприменительный	ПК-1. Способен анализировать складывающуюся на обслуживаемой территории об объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения	ПК-1.1 Способен обеспечить безопасность прав сотрудников правоохранительных органов и граждан вступающихся в правоотношения с органами внутренних дел.	ПК-1.1.1 Знать: содержание, классификацию прав и свобод человека, и гражданина; систему и функции правоохранительных органов; основы обеспечения прав человека в деятельности правоохранительных органов ПК-1.1.2 Уметь: раскрывать содержание и функции системы правоохранительных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина; давать юридическую оценку фактам и событиям, связанный с

			нарушением прав и свобод человека и гражданина ПК-1.1.3 Владеть: навыками применения законодательства для защиты прав и свобод человека и гражданина при реализации расследований отдельных видов преступлений
		ПК-1.2 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	ПК-1.2.1 Знать: тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; ПК-1.2.2 Уметь: обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки ПК-1.1.3 Владеть: навыками применения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения

Правоприменительный	ПК-2 Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности	ПК-.2.1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности	ПК-2.1.1 Знать: принципы и условия соблюдения и внедрения нормативных правовых актов ПК-2.1.2 Уметь: профессионально разрабатывать и реализовывать на практике нормативные правовые акты ПК-2.1.3 Владеть: навыками разработки нормативно правовых актов в сфере правоохранительной деятельности
		ПК-.2.2 Способен правильно применять нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности.	ПК-2.2.1 Знать: особенности правотворческого процесса в РФ; юридическую технику создания нормативного правового акта; понятие и виды систематизации нормативно-правового акта

			Владеть: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов Уметь: составлять проекты нормативно-правовых актов; выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России.

Оперативно- служебный Правоохранительный	ПК-3 Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями	ПК-3.1 Способность использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	ПК-3.1.1 Знать: основания и порядок проведения оперативно- розыскных мероприятий и следственных действий. ПК-3.1.2 Уметь: анализировать особенности проведения оперативно- розыскных мероприятий и следственных действий по запросам, поступившим от компетентных органов
			и должностных лиц иностранных государств, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, международными соглашениями или на основе принципа взаимности. ПК-3.1.3 Уметь: осуществлять взаимодействие со следственными подразделениями, органами дознания, дознавателями,

			судами, компетентными органами и должностными лицами иностранных государств, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, международными соглашениями или на основании принципа взаимности.
		ПК-3.1 Способен раскрывать преступления, осуществлять следствия мероприятия по уголовным делам	ПК-3.1.3 Знать: нормативно-правовые акты, регламентирующие уголовное судопроизводство; уголовного процесса; порядок производства предварительного расследования
			ПК-3.2.2 Уметь: анализировать положения уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов; исследовать и анализировать уголовно-процессуальные отношения; применять полученные знания при расследовании по

			уголовным делам и при проведении оперативно-розыскных мероприятий. ПК-3.2.2 Владеть: навыками раскрытия преступлений, производства следственных и иных процессуальных действий, принятия процессуальных решений.

5. Место и сроки проведения практики

Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории РСО-Алания.

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях вуза.

Местами прохождения практики являются конкретные организации, учреждения и т.п. в соответствии с заключенными университетом договорами.

Конкретное место прохождения практики определяется руководителем практики по согласованию со студентов, в зависимости от поставленных задач практики.

Место прохождения практики должно соответствовать направлению подготовки бакалавра и располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

В качестве места прохождения практики предлагаются, как правило, организации, предприятия и учреждения с которыми у ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» заключены договоры о сотрудничестве или договоры о приеме студентов на практику.

Конкретное место практики указывается в Приказе СОГУ о направлении студентов на практику.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности при наличии.

Руководитель практики от образовательной организации выполняет следующие функции:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным СОГУ;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

Контроль за прохождением преддипломной практики осуществляется руководителем практики от СОГУ 1 раз в неделю на протяжении срока практики.

5.8. Сведения о базах практик

Верховный суд РСО-Алания
Адвокатская палата РСО-Алания
АМС г.Владикавказа
Аппарат мировых судей РСО-Алания
Прокуратура РСО-Алания
Парламент РСО-Алания
Администрация Главы РСО-А и Правительства РСО-А
Следственный комитет РСО-Алания

6. Структура и содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	*Подготовительный этап - выбор места прохождения практики*	Обучающийся выбирает для прохождения практики профильную организацию для прохождения практики; согласовывает место прохождение практики с руководителем практики; получает от руководителя практики необходимые документы для прохождения практики; обучающийся составляет план прохождения практики, подписывает его у руководителя практики, получает направление на практику, дневник.	Консультации с руководителем практики, согласование с руководителем практики графика практики, получение необходимых документов.

2.	*Основной этап - выполнение задания на практике*	По месту прохождения практики обучающийся выполняет задание руководителя практики от Университета и руководителя практики от организации, в том числе, анализирует документы, опосредующие деятельность организации являющейся местом практики, по месту прохождения практики представляет подготовленные проекты документов, связанные со спецификой места прохождения практики.	Оформление дневника практики, консультации с руководителем практики от Университета, характеристика от руководителя по месту прохождения практики

3.	*Заключительный этап – подготовка и прохождение аттестации по итогам практики*	По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их (Аттестация) после проверки руководителем практики от Университета	Оформление и предоставление всех необходимых отчетных документов. Аттестация (зачет с оценкой)

6.1. Планируемые образовательные результаты производственной практики

п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Коды формируемых компетенций	Планируемый результат обучения /Индикаторы сформированности компетенции

.	*Подготовительный этап*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы профессиональной этики; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией; - делать правильный выбор норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - толковать нормативные правовые акты; - оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.	*Основной этап и заключительный этап*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-1; ПК-2; ПК-3	По окончании практики обучающийся сможет: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь, владеть специальной терминологией в области профессиональной деятельности, а также применять данную терминологию в письменной речи; - составлять и оформлять правовые документы; - правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в правоохранительной документации, проводить анализ правоохранительной деятельности.

7. **Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм освоения образовательной программы с целью формирования и развития профессиональной компетентности обучающихся. Образовательные методы, сосредотачивающиеся на развитии компетентности, в основном основываются на ситуациях, возникающих в реальной профессиональной деятельности.

Вследствие этого в процессе освоение образовательной программы находят широкое применение технологии личностно-ориентированного и контекстного обучения. Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений.

8. **Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики**

В процессе прохождения практики обучающемуся необходимо:
- ознакомиться с законодательными актами и правоустанавливающими документами органа или учреждения (по месту прохождения практики), его структурой, функциями, полномочиями, особенностями взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями;
- своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах).

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся следует использовать:

1) образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (справочные правовые системы, связанные с поиском и обработкой правовой информации («Консультант Плюс», «Гарант», а также узкоспециализированные информационно-правовые системы);

2) научно-исследовательские методы: анализ законодательных актов в области налогообложения, с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики; правовой анализ локальных актов и др.;

Требования к содержанию отчетных материалов по практике

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики, включающий в себя путевку, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью профильной организации;
- письменный отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенный подписью общего руководителя и печатью профильной организации;
- характеристику, подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью профильной организации.
- приложения (образцы документов и т.д.).

В дневнике отражается работа, выполняемая студентом в определенные даты производственной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью. Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Общие требования к отчету.

Требования к содержанию:

-четкость и логическая последовательность изложение материала;

-убедительность аргументации;

-краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

-конкретность изложения результатов работы;

-обоснованность рекомендаций и предложений.

Отчет должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Текст отчета должен быть набран на компьютере шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт при оформлении текста с использованием текстового редактора Microsoft Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297мм) через полтора межстрочных интервала.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 25 мм;
- правое поле -10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту. Текст выравнивается по ширине.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы должны быть пронумерованы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется и оформляется по установленной форме.

Номера страниц проставляют в верхней части листа по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета.

Письменный отчѐт студент представляет к защите руководителю практики от факультета экономики и управления СОГУ. По результату защиты отчѐта практики выставляется дифференцированная оценка.

9. Оценочные средства по итогам прохождения практики

Промежуточная аттестация по преддипломной практике

1. Промежуточная аттестация по итогам прохождения каждой части преддипломной практики проводится в виде зачета.

2. Результаты промежуточной аттестации обучающегося оцениваются по следующей шкале:

«Зачтено» (дифференцированный зачет) - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на пороговом уровне;

«Не зачтено» - обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по программе практики на уровне не соответствующем пороговому.

3. В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются: - индивидуальное задание руководителя практики; - рабочий график (план) проведения практики; - характеристика с места практики; - отчетные материалы по практике; - собеседование и консультации с руководителем практики.

4. Руководитель практики от Университета проводит аттестацию по практике. В проведении аттестации могут принимать участие руководители практики от организаций, где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций-работодателей. Аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, индивидуально или в малых группах.

Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Форма текущего контроля

1. Общение руководителя практики студентов от кафедры с руководителем практики по месту прохождения практики студентов через электронные средства связи.

2. Общение со студентами, проходящими практику, по вопросам практики через электронные средства связи, либо лично.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачет, который проводится на факультете экономики и управления СОГУ. Преддипломная практика оценивается как самостоятельная дисциплина, максимальный бал по которой составляет 100 баллов. За практику выставляется оценка по пятибалльной шкале. Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно «неудовлетворительно» в соответствии с Положением СОГУ.

Критерии оценки результатов прохождения и защиты студентами практики:

Критерии оценки (в баллах)							Итого
Уровень теоретической подготовки	Уровень выполнения программы практики	Уровень выполнения индивидуального задания	Наличие в отчете анализа и самостоятельных выводов	Качество оформления отчетной документации	Уровень самостоятельности и инициативности	Умение работать с источниками информации	
15	15	20	20	10	15	5	100

Критерии оценивания уровня освоения компетенций

Критерии	**Уровень освоения компетенции**			
	высокий	**достаточный**	**базовый**	**низкий** (компетенции не сформированы)
Наличие отчета, ответы на вопросы собеседования	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация. Обучающийся свободно поясняет содержание отчета, отвечает на вопросы	Представлен отчет по практике и др. необходимая документация.	Представлен отчет по практике	Отчет по практике не представлен
Владение понятийным аппаратом	Свободно владеет понятийным аппаратом, умеет использовать его при анализе Правовых и правоохранительных явлений	Владеет понятийным аппаратом, но при использовании его допускает неточности	В основном знает содержание понятий, но допускает ошибки в их использовании	Не владеет основными понятиями

Владение фактическим материалом по теме	Знание и свободное владение фактическим материалом	Незначительные неточности в изложении фактического материала.	Испытывает затруднения в изложении фактического материала.	Не владеет фактическим материалом.
Знание принципов принятия и реализации решений в конкретных ситуациях	Достаточно глубоко знает принципы принятия и реализации решений	Допускает незначительные ошибки при определении принципов принятия решений	Испытывает значительные затруднения при определении принципов принятия решений	Отсутствуют знания основных принципов принятия решений
Умение выявлять и анализировать проблемы юридического характера в конкретных ситуациях	Умеет выявлять и анализировать проблемы и предлагает способы их решения. Умеет оценивать результат	Допускает отдельные неточности и затруднения при анализе и выявлении проблем и предложении решений	Испытывает значительные трудности при анализе фактического материала и формировании решения проблем	Не умеет анализировать и выявлять проблемы правового характера
Логичность изложения материала	Свободное владение речью, логичность и последовательность в изложении материала	Испытывает отдельные затруднения в логичности и, последовательности изложения материала	Материал в значительной степени излагается бессистемно и с нарушением логических связей	Отсутствие логики в изложении материала

По итогам преддипломной практики студент составляет письменный отчёт, соответствующий требованиям, установленным настоящей рабочей программой.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики а) основная литература:

1. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 296 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18907-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/555063
2. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие для вузов /

С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/532744

3. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/539108.
4. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/541206 (

б) дополнительная литература

5. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 629 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569659

6. Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебное пособие для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14238-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/544115.

7. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/540795

8. Организация судебной деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Титова, О. А. Грачева, К. А. Оркина, В. А. Телегина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 104 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21291-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/569570

в) профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет	**Ссылка**
Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке	http://www.civilista.ru/

гражданского права	
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Библиотека Российской академии наук	https://rasl.ru/
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук	https://www.benran.ru/
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	https://inion.ru/ru/library/
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва	https://libfl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва	https://www.shpl.ru/
Российская государственная библиотека искусств. г. Москва	https://liart.ru/ru/
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова	https://nbmgu.ru/

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
2.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
3.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
4.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
5.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
6.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
7.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
8.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
9.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
10.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия

	торговлей		
11.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
12.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия
13.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
14.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
15.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
17.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
18.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
19.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
20.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
21.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
22.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
23.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
24.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
25.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
26.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
27.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
28.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным наукам в целом.	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

29.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
30.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
31.	РусГард	бесплатное	Россия
32.	ViPNet	бесплатное	Россия

в) программное обеспечение, ЭБС, профессиональные базы и Интернет-ресурсы:

- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора (лицензия)	Страна-производитель
33.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
34.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
35.	OfficeStandard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г	США
36.	Система тестирования SunravWEBClass	№468 от 03.12.2013 ИП Сунгатулин Р.Т.(бессрочно)	Россия
37.	Программное обеспечение 1С:Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 (максимум-софт) бессрочно	Россия
38.	Система компьютерной верстки MikTex	Лицензия FSF/Debian (Свободное программное обеспечение) (бессрочно)	
39.	KasperksyEndpoint Security	До 22.01.2024	Россия
40.	Программное обеспечение для редактирования химических формул IsisDraw	Свободное программное обеспечение (бессрочно)	США
41.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ 6262 от 09.01.2023 (действителен до 31.12.2023г) с ОАО «Анти-Плагиат»	Россия
42.	Программное обеспечение 1С:Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
43.	Программное обеспечение 1С:зарплата и кадры гос.учреждения8	№СД./ №126., 01.07.2020г. «МАКСИМУМ-СОФТ» бессрочно	Россия
44.	Программное обеспечение 1С:бюджет.	№СД/76 01.03.2017г. «максимум-софт» (бессрочно)	Россия

45.	Автоматизированная система «Управление –Деканат БРС»	Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611830 от 06.02.2015г.(бессрочно)	СОГУ
46.	Программа для ЭВМ «Банк вопросов для контроля знаний»	Разработка СОГУ Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2015611829 от 06.02.2015г. (бессрочно)	СОГУ
47.	Планы	№8867, от09.01.2023г. (09.01.2023г. до 31.12.2023г.) ООО ЛММИС	Россия
48.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич Тех.под. 07.04.2022	Россия
49.	«Галактика»	от 14.03.2022г (примерная дата)	Россия
50.	DIRECTUMRX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022(примерная дата)	Россия
51.	Услуги связи (доступ к сети интернет)	ООО Алком № AL-0044 от 01.02.2022г -31.12.2022г	Россия
52.	MOODLE	Бесплатное российское	США (бесплатное российское)
53.	«Галактика РУЗ»	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
54.	Личный кабинет абитуриента	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
55.	Личный кабинет студента/сотрудника	Лицензия бессрочная Тех.сопровождение от 14.03.2022 г	Россия
56.	Электронная библиотека диссертации и авторефератов РГБ(ЭБД РГБ)	https://dvs.rsl.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
57.	ЭБС "Университетская библиотека ONLINE"	https://biblioclub.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
58.	ЭБС «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	http://elibrary.ru. Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
59.	Универсальная баз данных EastView	https://dlib.eastview.com	США
60.	ЭБС «Консультант студента» Студенческая электронная библиотека по медицинскому и фармацевтическому образованию, а также по естественным и точным	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия

	наукам в целом.		
61.	ЭБС «Юрайт» - образовательная среда, включающая виртуальный читальный зал учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по всем направлениям и специальностям	www.biblio-online.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
62.	КЭП (домен на Яндексе)	бесплатное	Россия
63.	РусГард	бесплатное	Россия
64.	ViPNet	бесплатное	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	**Платформа и (или) адрес в сети Интернет**	**Реквизиты**	**Правообладатель**	**Количество ключей**
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.-20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

и высшего образования.				
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses?utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	https://dlib.eastview.com Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	№210-П от 12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.-31.12.2026 г.	ООО «ИВИС»	Без ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет- сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.

- внешняя экономика, право.				
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском языке, хотя есть и иностранные публикации.	https://cyberleninka.ru/
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

10.Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5 Ауд. 18
Библиотека, в том числе читальный зал: столы , стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16